

<b>PQ 0</b>	ISTITUTO COMPrensIVO <b>VIA SIDOLI</b>	Pag 1 di 4
Promozione del successo formativo	via Sidoli 10 – 10135 Torino tel. 011.31.71.096 fax 011.61.90.117 www.cddogliotti.it e-mail: toic88200x@istruzione.it	Data di emissione: 01/09/10 Rev. 0

## PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola carceraria e nella scuola secondaria di primo grado

1. Scopo e campo di applicazione
2. Riferimenti alla norma ISO, norme cogenti
3. Responsabilità
4. Modalità operative
5. Documenti di riferimento
6. Controlli di efficacia

rev.	causa	data	emesso da:	verificato da:	approvato da:

<b>PQ 0</b>	ISTITUTO COMPrensIVO <b>VIA SIDOLI</b>	Pag 2 di 4
Promozione del successo formativo	via Sidoli 10 – 10135 Torino tel. 011.31.71.096 fax 011.61.90.117 www.cddogliotti.it e-mail: toic88200x@istruzione.it	Data di emissione: 01/09/10 Rev. 0

## 1. Scopo e campo di applicazione

La presente procedura è emessa per:

1. descrivere le modalità che si seguono per assicurare il successo formativo
2. documentare le fasi del processo formativo di ciascun alunno
3. assicurare il monitoraggio del percorso formativo di ciascun alunno
4. garantire l'attivazione immediata delle azioni preventive previste dalla PQ 06
5. facilitare l'inserimento nell'organizzazione dei nuovi insegnanti

Si applica all'area di erogazione del servizio didattico per la realizzazione dell' OB.1 a breve termine: promozione del successo formativo

## 2. Riferimenti alla norma ISO e norme cogenti

Legislazione scolastica: D.L.vo 297/94, DPR 275/99, D.M.234/2000,L. 53\03

La presente procedura si riferisce al punto 7.5 del Manuale di qualità.

## 3. Responsabilità

Il riesame e la valutazione del sistema documentale sono di competenza del DS.

MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

attività	docenti	CSGQ	DS	consigli	FSP
Descrizione modalità		RP	RP		
Documentazione processo formativo	RP				
Monitoraggio percorso formativo	RP		C	C	C
Attivazione azioni preventive	RP		C		C
Inserimento nuovi docenti			RP	C	RP

legenda: RP responsabilità primaria C collaborazione

CSGQ: commissione SGQ

DS: dirigente scolastico

CC.II: Consigli interclasse/intersezione/classe

FSP: funzioni strumentali al POF

## 4. Modalità operative

<b>PQ 0</b>	<b>ISTITUTO COMPrensIVO VIA SIDOLI</b>	Pag 3 di 4
Promozione del successo formativo	via Sidoli 10 – 10135 Torino tel. 011.31.71.096 fax 011.61.90.117 www.cddogiotti.it e-mail: toic88200x@istruzione.it	Data di emissione: 01/09/10 Rev. 0

Vengono annotati riferimenti sui registri:

300, 301, 305 della scuola primaria

314 della scuola carceraria

317, 318, 305 della scuola dell'infanzia

305, 335, 336, 337 della scuola secondaria di primo grado

per tutte le attività cruciali per il raggiungimento del successo formativo di seguito elencate:

1. rilevazione dei bisogni e delle attese delle famiglie ( questionari compilati dalle famiglie e dagli insegnanti delle scuole di provenienza, successiva all'iscrizione e nell'ambito dei progetti "formazione classi prime" e "Formazione sezioni")

2. formazione delle:

- classi prime della scuola primaria e secondaria di primo grado
- sezioni di scuola dell'infanzia

secondo i progetti sopracitati

3. accertamento prerequisiti :

- scuola infanzia, primaria, secondaria di 1° grado → settembre/ottobre
- scuola carceraria → all'ingresso nell'IPM

4. elaborazione programmazione didattica con riferimento agli esiti dell'accertamento dei prerequisiti

5. prove di verifica

- in itinere (per tutti gli ordini di scuola presenti nell'istituto)
- prove quadrimestrali (primaria e secondaria di primo grado).

Le prove di verifica in itinere possono essere strutturate e non strutturate mentre quelle quadrimestrali sono strutturate con criteri di valutazione definiti collegialmente

6. sui registri

- 318 scuola infanzia
- 301 scuola primaria
- 314 scuola carceraria
- 335 scuola secondaria di primo grado
- 305 sostegno individualizzato

viene annotato in itinere tutto ciò che documenta lo sviluppo del percorso di ciascun alunno

7. in caso di esiti non soddisfacenti

**A.** nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado:

A.7.1 analisi dei casi problematici

A.7.2 colloqui con le famiglie

A.7.3 attuazione di azioni preventive attraverso:

- a. attività di recupero/rinforzo degli apprendimenti
- b. eventuale invio della famiglia allo sportello d'ascolto psicologico (solo per la scuola secondaria di primo grado invio dell'alunno allo sportello)
- c. accesso delle insegnanti allo sportello psicologico
- d. segnalazione ai servizi sociali
- e. invio all'èquipe NPI territoriale

**B.** nella scuola carceraria:

B.7.1 colloqui con gli educatori

B.7.2 riunione del gruppo operativo (insegnanti, educatori, operatori attività, psicologo e rappresentanti area sicurezza)

8. controllo registri dopo il termine di ciascun quadrimestre da parte del DS e delle FF.SS.PP

9. per la scuola primaria e secondaria di primo grado:

- a) nei mesi di febbraio/giugno rilevazione esiti di apprendimento
- b) confronto esiti classi terminali uscite a.s. precedente con esiti nel nuovo ordine di scuola per l' anno scolastico corrente

<b>PQ 0</b>	<b>ISTITUTO COMPENSIVO VIA SIDOLI</b> <hr/> via Sidoli 10 – 10135 Torino tel. 011.31.71.096 fax 011.61.90.117 www.cddogliotti.it e-mail: toic88200x@istruzione.it	Pag 4 di 4
Promozione del successo formativo		Data di emissione: 01/09/10 Rev. 0

## 5. Documenti di riferimento

300, 301, 305 della scuola primaria  
314 della scuola carceraria  
317, 318,305 della scuola dell'infanzia  
305, 335, 336, 337 della scuola secondaria di primo grado

La presente procedura è parte integrante del Fascicolo delle procedure.

E' conservata dal RSGQ e dalla CSGQ.

## 6. Controllo di efficacia

Il controllo della presente procedura è responsabilità del Responsabile SGQ d'Istituto.