



ISTITUTO COMPrensIVO DI VIA SIDOLI - -TORINO
Prot. 0007773 del 08/07/2022
IV-2 (Uscita)

Torino, 08.07.2022

- Alle associazioni del terzo settore
- All'albo dell'Istituto – Sede
- Al sito web dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO PER ATTIVITA' DI PRE-POST SCUOLA e
ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA MENSA E AIUTO COMPITI
2022/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTE** le finalità del PTOF dell'Istituto per il triennio 2022/2025;
- CONSIDERATA** la necessità rilevata sul territorio di un servizio di pre-scuola e di post scuola, integrato da un servizio di sorveglianza mensa e aiuto compiti, a favore degli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo "IC Via Sidoli";
- VISTA** **la delibera del Consiglio di Istituto n. 161 del 07/07/2022**
- CONSIDERATO** che s'intende avviare il suddetto servizio per i plessi di scuola primaria di Via Sidoli e di Via Flecchia dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 8,30 e per i plessi di scuola dell'infanzia Keller, Fanciulli e Kandinskij dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 8,00;
- CONSIDERATO** che s'intende avviare il servizio di post-scuola per i plessi di scuola primaria di Via Sidoli e di Via Flecchia dal lunedì al venerdì dalle ore 16,10 alle ore 18,00 e per i plessi di scuola dell'infanzia Keller, Fanciulli e Kandinskij dal lunedì al venerdì dalle 16,00 alle 18,00;
- CONSIDERATA** l'urgenza di predisporre per tempo le fasi organizzative delle suddette attività ludico-formative;
- CONSIDERATA** la necessità, inoltre, di attivare nei soli plessi di scuola Primaria un servizio di sorveglianza durante il momento del pasto, orientativamente dalle 12.00 alle 13.15 (l'orario sarà da concordare in un secondo momento) per gli alunni che si avvalgono del "pasto domestico"

AVVISA

che è aperta la fase di individuazione di un operatore di comprovata qualificazione professionale per la stipula di una convenzione finalizzata alla concessione di locali nei plessi dell'Istituto, per lo svolgimento di:

- a) attività aventi carattere ludico e di accoglienza adatte alla fascia di età di bambini della scuola dell'infanzia e primaria, durante la seguente fascia oraria: 7,30-8,30 (scuola primaria)/7,30-8,00 (scuola dell'infanzia) e 16,10-18.00 (scuola primaria)/16,00- 18,00 (scuola dell'infanzia);
- b) attività di sorveglianza e ludoteca durante le riunioni dei genitori con i docenti che saranno di volta in volta comunicate con servizio in base agli orari stabiliti;
- c) attività di sorveglianza durante il pasto per gli alunni che non usufruiscono del servizio di refezione;
- d) attività di aiuto compiti per gli alunni della scuola primaria di via Sidoli e di Via Flecchia nella fascia oraria 16.10 – 18.00.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DELLA PROPOSTA CONTENENTE IL PROGETTO EDUCATIVO E L'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 20/07 /2022** via pec con l'oggetto **“Offerta per la realizzazione del servizio PRE-POST SCUOLA 2022/2023”**, all'indirizzo toic88200x@pec.istruzione.it.

Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine.

Nella busta contenente l'offerta dovranno essere inseriti:

1. **ALLEGATO A** contenente:

- a) Manifestazione d'interesse in carta libera;
- b) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda);
- c) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni **OPPURE** dichiarazione di essere disposto, alla stipula del contratto, ad aderire a proprie spese all'assicurazione RC verso terzi e infortuni stipulata dall'Istituto;
- d) dichiarazione che in caso di necessità di rescissione del contratto da parte dell'associazione/società per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino a stipula di nuovo contratto con un terzo;
- e) dichiarazione relativa all'accettazione di rescissione dal contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

2. **ALLEGATO B** contenente:

- ✓ Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per gli alunni contenente la scheda di spesa a carico delle famiglie (preferibilmente differenziata per fasce di reddito) sia per il servizio di pre-post scuola che per il servizio occasionale di sorveglianza durante le riunioni docenti / genitori, per il servizio di sorveglianza durante il momento del pasto e per l'attività di aiuto compiti, eventuale disponibilità alla prosecuzione del servizio in orario antimeridiano dalle ore 8:00 alle ore 13:00 nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze di Natale e Pasqua), compatibilmente con l'apertura dei plessi.

Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:

- a) l'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;
 - b) la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
 - c) il numero minimo di 3 alunni partecipanti per dare avvio all'attività;
- ✓ Dichiarazione disponibilità a provvedere in proprio alle spese di divulgazione dell'attività con materiale pubblicitario
 - ✓ Modalità di pagamento da parte delle famiglie
 - ✓ Modalità di rimborso alle famiglie e/o recupero quote in caso di sospensione delle attività determinata da eventuale emergenza Covid
 - ✓ Compilazione, mediante autocertificazione, della “tabella selezione delle domande” riportata di seguito”.

3. **ALLEGATO C** contenente:

- ✓ Statuto dell'associazione o visura camerale della società con documenti del legale rappresentante.

Per l'invio tramite posta certificata saranno accettati, oltre alla lettera di manifestazione d'interesse, i files corrispondenti a quanto sopra indicato.



I prezzi indicati nell’offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell’associazione/società.

Il pagamento del servizio sarà a totale carico delle famiglie degli alunni iscritti e la scuola non risponderà di eventuali ritardi o mancati pagamento.

Si precisa che la scuola non sarà responsabile in alcun modo di mancate o insufficienti iscrizioni, fermo restando che nell’offerta va indicato il numero minimo d’iscritti, per i quali si garantisce comunque l’attivazione del servizio di pre-post scuola. L’offerta deve altresì garantire l’accoglienza anche degli alunni diversamente abili.

La scuola si riserva di svolgere una funzione di controllo in merito alla qualità del servizio erogato e di verifica del gradimento del servizio da parte dell’utenza.

L’affidatario sarà responsabile unico dell’operato del personale da lui dipendente, sollevando altresì la scuola da ogni obbligo e responsabilità relativamente a:

- ✓ Retribuzione
- ✓ Contribuzione assicurativa e previdenziale
- ✓ Assicurazione infortuni e RC
- ✓ Ogni altro obbligo conseguente il rapporto instaurato con detto personale

I preventivi pervenuti saranno valutati da una Commissione nominata all’uopo dal D. S..

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d’invito;
- sprovviste delle firme in originale dell’esperto e/o legale rappresentante società/associazione;
- sprovviste degli allegati previsti nel presente bando;
- sprovviste anche parzialmente delle dichiarazioni richieste.

SELEZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione Tecnica che, acquisite le manifestazioni d’interesse e accertatane la validità, provvederà alla compilazione di specifica graduatoria attraverso l’attribuzione di punteggio, come stabilito dai criteri qui di seguito riportati.

La graduatoria degli aspiranti sarà esposta all’albo d’istituto e sul sito Internet della Scuola all’indirizzo <https://www.istitutocomprensivosidoli.edu.it/>

Si potrà ricorrere avverso la graduatoria entro 5 (cinque) giorni dalla data della loro pubblicazione, come previsto dal comma 7, art. 14 del D.P.R. 275/99 e successive modificazioni e integrazioni. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva valida per l’individuazione dell’avente/aventi diritto alla stipula della concessione.

Sarà requisito essenziale la garanzia a fornire il servizio di pre e post scuola per un numero di alunni minimo non superiore a tre (pari o inferiore alle tre unità).

TABELLA SELEZIONE DELLE DOMANDE

OFFERTA	PUNTEGGIO MAX	100
Offerta con il costo più basso	Punti	10



Comprovata esperienza dell'associazione in attività analoghe rivolte ai minori, da documentare attraverso autocertificazione, con riferimento al numero degli anni (max punti 12)	Punti	2	fino a 3 anni
	Punti	4	da 4 a 7 anni
	Punti	6	oltre 7 anni
Precedenti collaborazioni con l'Istituto in progetti (max punti 10)	Punti	2	per progetto sino a punti 10
Attività offerte (max punti 20)	Punti per ogni attività	5	
Sconto per la partecipazione di fratelli	Punti	6	alla percentuale di sconto più alta
Sconto per l'attivazione di più servizi da parte della stessa famiglia	Punti	5	alla percentuale di sconto più alta
Utilizzo di personale specializzato per alunni Hc	Punti	6	
Prezzo differenziato per fasce di reddito (max 14 punti)	Punti	2	per ogni fascia di reddito
Prezzo differenziato per famiglie senza reddito, mono reddito, pluri reddito (max 3 punti)	Punti	3	per ogni differenziazione
Garanzia di attivazione del servizio pre-post scuola con un numero d'iscritti pari o al di sotto delle 3 unità (max 2 punti)	Punti	1	per ogni unità di iscritti minima in meno richiesta per l'attivazione
Minor costo per servizio orario in caso di riunioni genitori-docenti programmate dall'Istituto	Punti	2	
Minor costo per servizio saltuario giornaliero	Punti	10	

CONCESSIONE DEI LOCALI

L'aggiudicazione sarà attribuita alla società/associazione che avrà conseguito il punteggio maggiore. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale il maggior numero dei servizi offerti ed eventuali proposte migliorative aggiuntive, non altrimenti valutate.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura.

Si potrà altresì decidere di non procedere all'affidamento se nessuna delle offerte pervenute risultò conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

All'aggiudicazione dell'attività seguirà stipula di apposita convenzione tra le parti.

L'associazione/società con cui non si riuscirà a comunicare tramite i recapiti forniti in fase di domanda, sarà depennata e inserita in coda alla graduatoria.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito e sarà direttamente informata a mezzo pec solo l'eventuale società/associazione aggiudicataria della fornitura.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dall'art.13, comma 1 del D. Lgvo 163/2006 sarà consentito, secondo la disciplina della novellata Legge n. 241 del 7 agosto 1990, solo dopo la conclusione del procedimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 2016



Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è Il Dirigente Scolastico Pia Giuseppina Falcone.

Tutti i dati personali acquisiti in occasione del presente bando di gara saranno trattati ai sensi del GDPR 2016. La presentazione dell'offerta da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per lo svolgimento della procedura di selezione.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa d'immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine del rapporto di lavoro, l'associazione/società sarà soggetta a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

DURATA DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno essere avviate **a partire dal mese di Settembre 2021** con data da concordare e **termineranno nell'ultimo giorno di lezione**, come stabilito dal calendario scolastico regionale e dal Consiglio d'Istituto. Le attività saranno sospese nei giorni di festività e in particolari giorni decisi dalla Scuola, secondo normativa vigente.

Il presente avviso è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto e diffuso tramite il sito web della Scuola – <https://www.istitutocomprensivosidoli.edu.it/> ed è inviato via posta elettronica a n. 3 associazioni/società di servizi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Pia Giuseppina Falcone
(firmato digitalmente)

via Sidoli 10 – 10135 Torino tel. 011.011.66130
www.istitutocompensivosidoli.edu.ite-mail: toic88200x@istruzione.it
pec: toic88200x@pec.istruzione.it

