

Torino, 07 aprile 2020

LINEE GUIDA DAD

**PROT. N. 1022 /B 3A
DEL**

COLLEGIO DOCENTI STRAORDINARIO

Il Collegio Docenti, all'unanimità approva la seguente delibera.

DELIBERA

- gestione della didattica on line, nei giorni di sospensione delle lezioni, per causa di forza maggiore – emergenza covid19

Il significato della presente deliberazione ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare ed ottimizzare, entro una cornice pedagogico - didattica condivisa, il percorso di didattica "in assenza" legato all'emergenza Covid 19. (cfr DPCM 25 febbraio art. 1. Comma1 punto d).

La didattica a distanza è l'unica forma di didattica possibile a seguito dell'emergenza da Covid 19, per quanto concerne il rispetto della Privacy, ai sensi del GDPR 679/2016, l'Istituto ha svolto tutti gli adempimenti prescritti, come indicato dal DPO per le iniziative di d'stituto, inoltre è in regola con quanto specificato nella nota del Garante della Privacy.

1. Validità dell'anno scolastico

Il decreto legge **18 /2020 prescrive** che l'anno scolastico sarà valido anche se conteggerà meno di 200 giorni di lezione. Va tuttavia considerato che per l'I.C. "Via Sidoli" i giorni di sospensione delle lezioni per emergenza COVID 19 – dal 25 febbraio in avanti, data di avvio della modalità e-learning, sono da considerarsi come giorni di lezione.

2. Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico, attività sincrone e asincrone

Premesso che esistono due tipi molto diversi di attività on line e che ognuno richiede specifica gestione l'orario di lezione non può prescindere dal numero totale di lezioni di docenza/lezioni in presenza previste dal contratto docenti.

Attività sincrone

I docenti, tenuto conto delle indicazioni Ministeriali, degli indirizzi della dirigenza (anche in ordine all'individuazione di strumenti istituzionali :Sito, bacheca del registro elettronico, Google Suite Education di Istituto) e fatta salva la libertà di insegnamento, costituzionalmente garantita, si impegnano a svolgere attività di DAD sia in modalità sincrone sia in modalità asincrone, valutando discrezionalmente in considerazione dell'ordine di scuola e della sezione o classe. Tra le modalità sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe, video lezione per tutta la classe con utilizzo di Hangouts Meet o Skype o qualsiasi altro programma di video conferenza, attività sincrone svolte in Gsuite Classroom, whatsapp, My Edu e altre piattaforme che saranno comunicate alla Dirigenza, nonché attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione quale ad esempio i Forum vari. Tutto ciò dipenderà dalle scelte e dalla possibilità tecnica del singolo docente.

Ogni docente deve concordare con i docenti della classe/ sezione il prima possibile il proprio piano di attività sincrone utilizzando i consueti mezzi di comunicazione (registro elettronico, email, gruppo Whatsapp, ecc.).

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

Si suggerisce di registrare le attività sincrone così da poterle poi condividere con gli assenti che le potranno poi utilizzare in modalità asincrona.

Per le azioni sincrone svolte in GSuite (es. Hangouts Meet) le indicazioni sulla registrazione sono reperibili al seguente link: <https://support.google.com/meet/answer/9308681?hl=it#>.

Le registrazioni possono essere effettuate anche con altri strumenti di "cattura schermo" (si veda ad esempio: <https://www.apowersoft.it/registratori-gratuito-online-dello-schermo> oppure <https://www.aranzulla.it/come-registrare-lo-schermo-del-pc-935180.html>

È bene sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. Precauzione, questa, connessa alla salute degli studenti.

Come studente: gli studenti si impegnano a frequentare, ove predisposto dagli insegnanti, le lezioni sincrone in modo responsabile, evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, ecc.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (motivi tecnico – tecnologici, connessioni internet scarse, motivi di salute, ecc.) gli studenti seguiranno in modo asincrono. Inoltre ad essi, a domanda e secondo graduatoria e criteri definiti dal Cdl saranno assegnati, ove possibile in comodato d'uso device per la DAD.

I genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, risponderanno di eventuali comportamenti scorretti e violazioni che configurino mancanze disciplinari secondo Regolamento di disciplina dell'Istituto e /o reato.

Attività asincrone

Si tratta di tutte le altre attività, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di task e di materiali per il loro svolgimento; il tempo di svolgimento dei compiti/lezioni deve esser commisurato logicamente alla propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Si propone pertanto il seguente semplice parametro di riferimento:

- considerato un monte ore complessivo per una classe terza primaria in presenza di 24 ore settimanali.
- considerato un ipotetico monte ore complessivo di lavoro domestico (interruzioni e Pause escluse) pari a 10 ore settimanali (2 ore giorno/5 giorni).

Ovviamente, se per le proprie ore (o alcune di queste) non sono state svolte in modalità sincrone, l'impegno richiesto deve considerare anche le ore non svolte in modalità sincrona. Tra le attività asincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe. Gli sportelli di questo tipo saranno in primo luogo realizzati dai docenti con "orario potenziato" dedicato a sportello e compatibilmente con il monte ore complessivo del loro incarico (questa tipologia di lavoro richiede infatti moltissimo tempo).

Per tutte le attività didattiche i Docenti avranno cura di comunicare chiaramente alle classi calendario delle attività, orario di lezione e tempi di pubblicazione dei materiali sul sito e sulla bacheca di Argo, e gli strumenti tramite i rappresentanti, si atterranno, per quanto possibile, a quanto comunicato e, una volta definiti strumenti e piattaforme e verificatane

l'efficacia, continueranno ad utilizzarli, onde evitare disorientamento e disagi per alunni e famiglie.

3. Verifiche e valutazioni

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse dapprima registrati dai docenti, saranno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte e nelle modalità definite in seguito di quanto sarà disposto da specifica Nota Ministeriale.

4. Monitoraggio fruizione dei materiali e di svolgimento delle attività

I docenti inoltre raccoglieranno dagli studenti feedback sulla ricezione dei materiali, stimolando gli alunni tramite Registro, contatto in chat, rappresentante di classe alla restituzione degli elaborati. Tutti gli insegnanti parteciperanno al piano di monitoraggio d'Istituto con gli strumenti e le modalità indicate dalle circolari interne.

Le Fs Inclusione cureranno il monitoraggio degli alunni HC, i docenti del GLI si occuperanno del monitoraggio DSA e i docenti della Commissione stranieri si adopereranno nella raccolta ed elaborazione dati relativi agli alunni stranieri con BES linguistici.

5. Ricevimento genitori

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi. Tuttavia i docenti segnaleranno ai coordinatori di classe, interclasse, intersezione e questi ai referenti di plesso, i casi più preoccupanti di alunni che risultino "dispersi" che frequentino in materia irrilevante tutte le attività, perchè da questi siano segnalati agli uffici di didattica della Segreteria via email. Ciascun docente segnalerà personalmente tramite registro o indirizzo email dedicato, gli alunni che non frequentino le proprie lezioni ai rispettivi genitori.

6. Situazioni particolari e specifiche

a. I docenti di strumento continueranno le attività a distanza, nei limiti del possibile, come indicato dalle linee guida.

b. I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate. Collaboreranno con gli altri docenti in attività di supporto alla DAD.

- c. Docenti di scienze motorie: privilegeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.
- e. Docenti con ore a disposizione: le ore "a disposizione" possono essere le trasformate in sportelli didattici in collaborazione con docenti delle medesime discipline o, conteggiate, possono essere recuperate alla riapertura della scuola.
- f. i docenti di potenziamento collaboreranno con i colleghi, specialmente in base alla propria disciplina nella scuola secondaria.

Il Presidente

Pia Giuseppina Falcone

Il Segretario

Salvatore Rizzo